

**Договор № _____ -П
на оказание услуг**

г. Пушкино

«___» _____ 2024 г.

Гр. РФ _____, _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, паспорт: _____ выдан _____, дата выдачи: _____ г., код подразделения: _____, зарегистрированная (-ый) по адресу: _____, тел. _____, адрес эл. почты _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и ООО «ПЛАН-Б» ИНН: 7716989821, КПП: 771601001, ОГРН: 1237700834348, в лице генерального директора Фуфаревой Марии Федоровны, юридический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, фактический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, оф. 15227, телефон: +7 (495) 998-58-85, эл. почта: info@est-planb.ru, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги по согласованию «под ключ» перепланировки и переустройства в квартире по адресу: _____

в уполномоченных органах власти в частности:

- обеспечение изготовления проектной документации;
- получение распоряжения о согласовании перепланировки и переустройства;
- получение акта ввода в эксплуатацию;
- изготовление технического плана с согласованной перепланировкой (затраты на изготовление не входят в основную сумму договора).
- получение выписки ЕГРН.

1.2. Исполнитель приступает к исполнению договора только после внесения оплаты Заказчиком, установленной в разделе 3 Договора и получения от Заказчика необходимых данных и документов по акту приема-передачи (Приложение 3), подписанному Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** в рамках исполнения настоящего Договора обязан:

а) заключить договор с учреждением и/или с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области подготовки проектной документации, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания настоящего договора. Расходы по подготовке проекта перепланировки по настоящему пункту возлагаются на Исполнителя и входят в стоимость оказания услуг, отраженной в пункте 3.1 настоящего Договора.

б) выполнять услуги, качество которых соответствует качеству, предъявляемому к данным видам услуг;

в) проводить консультации.

2.2. **Заказчик** в рамках исполнения настоящего договора обязан:

а) передать в работу **Исполнителю** следующие документы по акту приема-передачи:

- правоустанавливающие документы на квартиру (свидетельство о регистрации права собственности/выписку из ЕГРН);
- нотариальную доверенность, текст доверенности приведен в Приложении 2;
- технический паспорт на квартиру;
- согласие банка на перепланировку (в случае, если существует обременение на квартиру);
- акт освидетельствования скрытых работ, после осуществления перепланировки (при устройстве проемов в несущей стене, либо гидроизоляции пола);

- иные документы, которые необходимы для проектирования согласно требованиям ГОСТ, ТУ, СНиП, ПБ и других нормативных актов федерального, регионального и местного значения либо для согласования перепланировки.

Заказчик несет ответственность за предоставление недостоверных или недействительных данных Исполнителю, которые повлекли за собой невозможность исполнения условий договора Исполнителем.

Исполнитель не несет ответственность за невозможность согласования перепланировки в случае, если Заказчик пробил проем в несущей стене, осуществил работы, которые в соответствии с действующим законодательством или правоприменительной практикой рассматриваются как реконструкция, присоединил места общего пользования многоквартирного дома.

б) оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора;

в) предоставить доступ в квартиру следующим специалистам в случае необходимости: кадастровым инженерам, специалистам обслуживающей организации, специалистам администрации в сроки, указанные в уведомлении о выезде комиссии администрации.

г) Заказчик обязуется проинформировать Исполнителя о внесении любых изменений в проект перепланировки путем оформления дополнительного соглашения к договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ОПЛАТЫ

3.1. За оказание услуг по настоящему договору Заказчик оплачивает Исполнителю услуги в сумме _____.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя, а также иным не запрещенным законом способом, в следующем порядке: 100 % предоплата в размере _____ вносится в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты подписания Договора.

3.3. Платежи в органы власти и иные заинтересованные организации, в том числе госпошлины и сборы за оформление документов, Заказчик оплачивает за свой счет.

3.4. После выполнения каждого этапа или нескольких этапов стороны подписывают акт выполненных работ.

3.5. Заказчик при получении проекта перепланировки подписывает акт выполненных работ. Если в течение 4 календарных дней Заказчик письменно не уведомил Исполнителя о необходимости корректировки проекта в пределах утвержденного Приложения 1, проект считается принятым Заказчиком. В случае если Заказчик пожелал внести корректировки в проект, Заказчик вносит дополнительную оплату корректировок.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки изготовления проекта перепланировки:

Исполнитель обязуется выполнить работы в течение 20 рабочих дней. Данный срок начинает исчисляться с момента представления Заказчиком исходных данных для проектирования (копия достоверного технического паспорта, в случае необходимости иных документов), а также предоставления Заказчиком доступа на объект для проведения обмеров.

Срок подготовки проекта перепланировки – 20 рабочих дней, срок подготовки заключения – 10 рабочих дней после готовности проекта.

Если у Заказчика отсутствовал первичный технический паспорт, срок начинает исчисляться с момента получения архивного технического паспорта на квартиру.

4.2. Исполнитель обязуется выехать на объект Заказчика для осуществления замеров в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора и оплаты аванса Заказчиком.

4.3. В данный срок не включаются следующие периоды:

- непредставление Заказчиком доступа в квартиру/помещение для осуществления обмерных чертежей;
- не решение Заказчиком технических вопросов, возникающих при выполнении работ;
- непредставление необходимых исходных данных Заказчиком для проектирования;
- уклонение от согласования планировочных решений;

- другие временные периоды, когда у Исполнителя отсутствует возможность выполнить свои обязательства по договору по обстоятельствам, за которые отвечает Заказчик.

4.4. Срок согласования перепланировки:

4.4.1. срок согласования в административном порядке:

- с момента получения всех необходимых документов от **Заказчика** (в том числе проекта перепланировки) до момента получения распоряжения о согласовании перепланировки 2 месяца;
- с момента уведомления об окончании ремонтных работ **Заказчиком** (осуществляется в письменной форме) до получения акта ввода в эксплуатацию с согласованной перепланировкой 2 месяца.
- с момента получения актов ввода о согласовании перепланировки до момента получения технического плана и выписки из ЕГРН от 2-х до 3-х месяцев;
- В данные сроки не входят периоды:
 - отпусков, болезни или отсутствие по иным причинам на рабочем месте специалистов администрации округов и специалистов других организаций, с которыми осуществляется согласование при отсутствии лиц, их заменяющих;
 - непредставление Заказчиком доступа в квартиру/помещение специалистов администрации, обслуживающей организации, техников БТИ;
 - период, в течении которого документы находятся на рассмотрении в согласующем органе;
 - другие временные периоды, когда у Исполнителя отсутствует возможность выполнить свои обязательства по Договору по обстоятельствам, за которые отвечает Заказчик.

4.4.2. В случае если доверенность, выданная сотрудникам Исполнителя на представление интересов Заказчика, не соответствует по форме Приложения 2 к настоящему Договору, срок оказания услуг по этапу (в целом по Договору) переносится на срок получения от Заказчика новой доверенности в соответствии с данной формой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате либо представлению не достоверных исходных данных, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств, при этом Заказчик возмещает убытки в размере фактически понесенных Исполнителем затрат.

5.3. При обнаружении недостатков в выполненных работах Исполнитель обязан их устранить в согласованные Сторонами сроки, о чем составляется письменное соглашение.

5.4. В случае если Заказчик продал квартиру в ходе исполнения договора, внесенная им оплата по договору возврату не подлежит.

5.5 В этом случае договор может быть перезаключен на имя Покупателя квартиры с зачетом внесенной Заказчиком суммы или ее части в счет оплаты по договору, если Покупатель обратится с соответствующим заявлением.

5.6. В случае если Заказчик продал квартиру и не поставил в известность Исполнителя, а Исполнитель выполнил все работы по договору на имя Заказчика, Заказчик обязан оплатить все услуги в полном объеме и возместить расходы Исполнителя, в соответствии с п. 3.5. договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Настоящий договор действует до фактического исполнения Сторонами своих обязательств по данному договору и подписания актов выполненных работ.

6.3. Заказчик уведомлен о том, что до момента согласования перепланировки он не освобожден от административной ответственности за нарушение правил пользования жилыми (нежилыми) помещениями.

С пунктом 6.3. Договора ознакомлен (а), правовые последствия мне известны

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии составления их в письменной форме. Любые устные договоренности не имеют юридической силы.

6.5. В предмет данного договора входит только изготовление проектной документации по разделу «Архитектурные решения», в случае изготовления иных разделов (в том числе на перенос коммуникаций) заключается дополнительное соглашение с дополнительной оплатой.

6.6. В предмет данного договора входит только согласование перепланировки в рамках ст. 26 Жилищного кодекса РФ. При необходимости согласования по коммуникациям, реконструкции и в иных случаях, заключается отдельный договор.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

Общество с ограниченной ответственностью «ПЛАН-Б» ИНН: 7716989821, КПП: 771601001, ОГРН: 1237700834348, юридический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, фактический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, оф. 15227, телефон: +7 (495) 998-58-85, эл. почта: info@est-planb.ru

Банковские реквизиты: Р/с 40702810324520001203, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), БИК 044525411, К/с 30101810145250000411

Фуфарева Мария Федоровна _____

«Заказчик»

(ФИО прописью и подпись)

Заказчик	Характеристики	Примечание
Вид договора (П - Проект, ПП - Проект Перевода, ПРП - перепланировка полный цикл)	ПРП	
Адрес объекта		
Тип дома (панельный, кирпичный, деревянный, каркасный)		
Этаж квартиры/ этажность здания		
Номер подъезда		
Управляющая компания		
Общая площадь квартиры		
Ремонт		
<i>Суть перепланировки:</i>		
3.Описание ПРП	<ul style="list-style-type: none"> ○ обеспечение изготовления проектной документации; ○ получение распоряжения о согласовании перепланировки и переустройства; ○ получение акта ввода в эксплуатацию; ○ изготовление технического плана с согласованной перепланировкой (затраты на изготовление не входят в основную сумму договора). ○ получение выписки ЕГРН 	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	Исполнитель:
_____ (_____)	_____ (_____)

Образец нотариальной доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ 20__ г.

Я, гр. _____, дата рождения: _____, место рождения: _____,
гражданство: Российская Федерация, пол: _____, паспорт _____,
выданный _____, зарегистрированный (-ая) по
адресу: _____,
настоящей доверенностью уполномочиваю:

Общество с ограниченной ответственностью «ПЛАН-Б» ИНН: 7716989821, КПП: 771601001, ОГРН: 1237700834348, юридический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, фактический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, оф. 15227, в лице генерального директора Фуфаревой Марии Федоровны, имеющей паспорт 1710 113509, выданный МРО УФМС России по Владимирской области в г. Александрове 19 мая 2011 года, код подразделения 330-001, зарегистрированной по адресу: Московская область, г. Пушкино, ул. Ярославское ш., д. 149, кв. 724

Быть моим представителем во всех компетентных государственных органах, организациях и учреждениях, государственных и муниципальных органах власти и управления, органах местного самоуправления, Администрации округа, в том числе в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Москве или Московской области, проектных и экспертных организациях, архитектурно-планировочных организациях, Комитете Архитектуры и градостроительства, представлении интересов в Федеральной службе судебных приставов, газо-водо-энергосберегающих, коммунальных службах, Роспотребнадзоре, органах технической инвентаризации (БТИ), Госжилинспекции в Москве и Московской области, Департаменте городского имущества г. Москвы, Архиве, ЕИРЦ, СЭС, паспортном столе, органах МВД России, органах МЧС России, налоговых и иных организациях и учреждениях, связанных с обслуживанием и эксплуатацией жилых и нежилых помещений, по любым вопросам, связанным с оформлением, согласованием и утверждением проекта и исходно-разрешительной документации на перепланировку (переустройство, переоборудование, реконструкцию) квартиры, находящейся по адресу: _____;

для чего предоставляю право согласования перепланировки, реконструкции, переустройства, переоборудования и технической подготовки указанного объекта недвижимости, с правом подписания акта приемочной комиссии и всех разрешительных документов, с правом внесения изменений в государственный кадастровый учет сведений об объекте недвижимости, подавать и подписывать от моего имени заявления, сдавать и получать справки и другие правовые документы, градостроительный план, с правом подачи и подписания от моего имени заявлений установленной формы, в том числе получать технический паспорт, кадастровый паспорт на объект недвижимости, экспликацию, поэтажный план, технический план и другие планы, проектную, техническую и иную документацию, зарегистрированные документы и свидетельство о государственной регистрации права, выписку из ЕГРН, вносить все необходимые платежи, расписываться за меня и совершать все прочие действия, связанные с выполнением этого поручения.

При необходимости представлять мои интересы во всех компетентных органах, организациях и учреждениях Российской Федерации, в том числе во всех судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре, иных правоохранительных органах, оценочных экспертных организациях и учреждениях, с правом осуществить экспертизу, заключать договоры в экспертных оценочных компаниях, компаниях, осуществляющих подготовку проектов перепланировок и реконструкций, во всех судах судебной системы Российской Федерации, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, пользоваться всеми полномочиями представителя, в том числе с правом на подписание и подачи искового заявления, иных заявлений и ходатайств любого вида, отзыва на исковое заявление, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменения основания и

предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалование судебных постановлений, с правом на подачу любых документов, подачу жалоб, отводов и ходатайств, с правом получения почтовой корреспонденции, писем, в том числе заказных в любом отделении Почты России, совершать иные процессуальные действия, при этом подавать от моего имени любые заявления, расписываться за меня, уплачивать необходимые платежи, государственную пошлину и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них и снимать с них копии, заявлять отводы, представлять доказательства, знакомиться с доказательствами, представленными другой стороной, участвующей в этом деле, и с доказательствами, истребованными в том числе по инициативе суда, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим участникам, знакомиться с протоколом судебного заседания и (или) видео протоколирования хода судебного заседания, если такое протоколирование осуществлялось, и представлять письменные замечания к протоколу, возражать против ходатайств лиц, участвующих в деле, получать копии судебных актов.

Доверенность на согласование перепланировки или реконструкции выдана сроком на три года, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам, без права отчуждения имущества.

Доверенность прочитана доверителем лично.

Образец акта приема-передачи проектной документации

г. _____ " __ " _____ 2024 г.

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование предприятия, организации)

"Исполнитель", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с одной стороны и _____,
(сведения о заказчике)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает проектную документацию, выполненную по договору подряда N _____ от " __ " _____ 20__ г., которая включает в себя:

(описание проектной документации)

2. Проектная документация выполнена в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с условиями договора и заданием на проектирование.

3. Стоимость работ по выполнению проектной документации составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами и прописью)

4. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по содержанию проектной документации.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физического лица, выполняющего работы, оказывающего юридическую помощь в рамках договора гражданско-правового характера

Я, _____, паспорт: _____, выданный _____ дата выдачи: _____ года, код подразделения _____, даю свое согласие «ПЛАН-Б» ИНН: 7716989821, КПП: 771601001, ОГРН: 1237700834348, юридический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, фактический адрес: 129343, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО, СЕРЕБРЯКОВА ПР-Д, Д. 14, СТР. 15, оф. 15227 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве паспортных данных, месте регистрации (месте жительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ИНН
- номер телефона
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе выполнения оказания услуг правового характера.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ и в рамках оказания юридических услуг, предоставление доступа к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия — в течение архивного срока хранения документов, но не более 1 года с даты завершения правоотношений, связывающих меня с Оператором, в которых содержатся мои персональные данные.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ / _____ / Дата _____